

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



ПРИНЯТА

Ученым советом

«28» февраля 2024 г.

Протокол № 7

Утверждаю
Ректор

С.Е. Шиянов

«28» февраля 2024 г.

Регистрационный
номер

107-24

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(вид программы: программа подготовки специалистов среднего звена)

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы

Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Ставрополь, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) подготовки специалистов среднего звена, реализуемая СКСИ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность программы: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.3. Характеристика ОПОП	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП - КОМПЕТЕНЦИИ	6
4. СТРУКТУРА ОПОП	9
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	10
5.1. Календарный учебный график	11
5.2. Учебный план	11
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	11
5.4. Программы практик	11
5.5. Рабочая программа воспитания	11
5.6. Календарный план воспитательной работы	12
6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	12
7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП	12
7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП	12
7.3. Кадровые условия реализации ОПОП	13
7.4. Финансовые условия реализации ОПОП	13
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	14
9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП	16
9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	16
9.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников	17
10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП), реализуемая в СКСИ по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность программы: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, а также с учетом профессиональных стандартов и установленных квалификационных требований.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утв. приказом Минпросвещения России от 27.10.2023г. № 798;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утв. приказом Минпросвещения России от 14.07.2023г. № 534);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- Иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- Устав СКСИ.

1.3. Характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности, профессиональных стандартов и установленных квалификационных требований.

В области воспитания целью ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция является: укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей; сохранение исторической памяти, противодействие попыткам фальсификации истории, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей и их влияния на российскую историю, в том числе на жизнь и творчество выдающихся деятелей России; сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей (в том числе защита института

брака как союза мужчины и женщины), обеспечение преемственности поколений, забота о достойной жизни старшего поколения, формирование представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете; усиление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии; воспитание подрастающего поколения в духе уважения к традиционным ценностям, необходимым для формирования гармонично развитой личности; поддержку общественных проектов и институтов гражданского общества в области патриотического воспитания и сохранение историко-культурного наследия народов России; поддержку религиозных организаций традиционных конфессий, обеспечение их участия в деятельности, направленной на сохранение традиционных ценностей, противодействие деструктивным религиозным течениям; защита и поддержка русского языка как языка государствообразующего народа, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение использования нецензурной лексики), противодействие излишнему использованию иностранной лексики; защита от внешнего деструктивного информационно-психологического воздействия, пресечение деятельности, направленной на разрушение традиционных ценностей в России; повышение роли России в мире за счет продвижения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, основанных на исконных общечеловеческих ценностях, осуществление деятельности, направленной на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам.

В области обучения целью ОПОП является овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, приобретение опыта деятельности в области правового обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения составляет:

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция в заочной форме обучения составляет:

- на базе среднего общего образования - 2 года;
- на базе основного общего образования - 3 года.

1.3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данной специальности на базе среднего общего образования составляет 2952 академических часов, а на базе основного общего образования – 4428 академических часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

1.3.4. Язык обучения

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Поступающий должен иметь основное общее или среднее общее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является 09 Юриспруденция в сферах: реализации правовых норм; осуществления контроля за соблюдением законодательства субъектами права; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники профессионально ориентированы на работу в судебных и правоохранительных органах, в юридических отделах коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и др.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения законности деятельности организаций и оказания профессиональной юридической помощи физическим лицам, осуществления контроля за соблюдением законодательства субъектами права (события и действия, имеющие юридическое значение, правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов, правовые отношения между государственными (муниципальными) органами и физическими лицами, юридическими лицами и др.).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;
- **дополнительный вид деятельности:** освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (20015 Агент по закупкам).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность: *Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан*) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) программы:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Вид профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правоприменительная	– совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; – составление правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения законности деятельности организаций и оказания профессиональной юридической помощи физическим лицам, осуществления контроля за соблюдением законодательства субъектами права
	правоохранительная	– совершение действий, связанных с надзором на правоприменением; – осуществление контроля за соблюдением законодательства субъектами права; – предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и	

		расследование правонарушений;	
	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	– оказание профессиональной юридической помощи физическим лицам и их объединениям; – представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;	
	освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (20015 Агент по закупкам)	– совершение действий, связанных с обеспечением закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция			
		правоприменительная деятельность	правоохранительная деятельность	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (агент по закупкам)
ПС 08.026 Специалист в сфере закупок					
ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.			
	ТФ А/03.5				
ЕКС «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»					ПК 1.1. ПК 1.3.
Юрисконсульт. Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об	Раздел 2 «Должности специалистов, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПК 1.1. ПК 1.3.

<p>иных правонарушений для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера</p>					
---	--	--	--	--	--

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	
Общие компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции	Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
	правоприменительная	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	правоохранительная	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами,

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	
	лицам и их объединениям	контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
	освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (20015 Агент по закупкам)	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

4. СТРУКТУРА ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в академических часах
О.00	Общеобразовательные дисциплины (социально-экономический профиль)	1476
<i>ОДБ</i>	Обязательная часть (базовый уровень)	847
<i>ОДП</i>	Обязательная часть (углубленный уровень)	498
<i>ОДД</i>	Дополнительные дисциплины и курсы по выбору	131
	Дисциплины (модули)	2304
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	494
	<i>Обязательная часть</i>	454
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)</i>	40
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	584
	<i>Обязательная часть</i>	238
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)</i>	346
ПМ.00	Профессиональный цикл	1226
	<i>Обязательная часть</i>	892
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	334
П.0	Практика	432
	Обязательная часть	252
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)	180
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216
	Демонстрационный экзамен	108
	Защита дипломного проекта (работы)	108
Общий объем программы		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего		4428

образование		
Структура программы		Объем программы и ее блоков в академических часах
	Дисциплины (модули)	2304
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	494
	<i>Обязательная часть</i>	454
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)</i>	40
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	584
	<i>Обязательная часть</i>	238
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)</i>	346
ПМ.00	Профессиональный цикл	1226
	<i>Обязательная часть</i>	892
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	334
П.0	Практика	432
	<i>Обязательная часть</i>	252
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)</i>	180
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216
	Демонстрационный экзамен	108
	Защита дипломного проекта (работы)	108
Общий объем программы		
на базе среднего общего образования		2952

Обязательная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 10% - в заочной форме обучения.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая обучение по дисциплинам (курсам), практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющимся составным элементом документа «Учебный план».

5.2. Учебный план

В учебном плане отражена последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Указан общий объем дисциплин, модулей, практик в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП содержит рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана. Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цель освоения дисциплины (модуля), место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП, содержание и структуру дисциплины (модуля), учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин (курсов) в рамках профессиональных модулей, вырабатывают практические умения и навыки, необходимые для формирования компетенций.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Определены типы практик в зависимости от вида профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП с учетом реализуемого профессионально модуля.

При реализации ОПОП СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматриваются следующие типы учебных практик:

- Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

- Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

При реализации ОПОП СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматриваются следующие типы производственных практик:

- Производственная практика (по профилю специальности) по модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

- Производственная практика (по профилю специальности) по модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (агент по закупкам).

- Производственная практика (преддипломная).

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной

деятельности.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка в рамках ОПОП организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки (Учебно-научная лаборатория «Центр содействия досудебному разрешению правовых конфликтов (Юридическая клиника)»);

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП (далее – профильные организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики. Объемы практической подготовки обучающихся в рамках отдельных компонентов ОПОП определяются соответствующими рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Организационно-педагогические условия ОПОП определяются требованиями к условиям реализации образовательной программы, установленными ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

СКСИ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется в специальных помещениях: учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечиваются расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

КСИ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Не менее 25 % обучающихся имеют право одновременного доступа к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

7.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

7.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Институте сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Организация воспитательной работы с обучающимися осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы СКСИ на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для координации и организации воспитательной работы на факультете из числа профессорско-преподавательского состава назначается заместитель декана, ответственный за воспитательную работу на факультете.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Воспитание как управление процессом социализации индивида это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основными условиями, которые обеспечивают полноценное функционирование системы воспитательной работы, являются следующие:

- сложившиеся и утвердившиеся на сегодняшний день принципы координации и взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития личности;
- разумное соотношение административного управления и студенческого самоуправления;
- сотрудничество в системах отношений преподавателей и студентов, студенческого сообщества и органов власти, общественных организаций и союзов;
- динамизм в организации воспитательной работы и ориентации ее на субъектно-творческую позицию преподавателей и студентов в учебно-познавательной, научно-исследовательской, социально-культурной, художественно-творческой деятельности.

Сложившийся штат воспитательных кадров: проректор по социальной и воспитательной работе, заместители деканов, кураторы, руководители спортивных секций, творческих клубов позволяет решать сложные педагогические и творческие задачи, обеспечивает создание воспитывающей среды в институте и непрерывности учебно-воспитательного процесса в учебное и внеучебное время, содержательной занятости свободного времени студентов.

Юридический факультет активно реализует Концепцию по воспитательной работе, а именно: обеспечивает условия для социальной и культурной комплектности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, специалиста-профессионала и т.д.

В основу работы положен принцип студенческого самоуправления.

Воспитательная работа на факультете направлена на решение следующих задач:

- создание благоприятной воспитывающей среды на факультете на основе принципов взаимответственности, сотрудничества и творческой инициативы;
- постоянное расширение сфер внеаудиторной деятельности студентов, повышения роли студенческого самоуправления;
- установление продуктивных связей факультета с общественностью;
- усиление профессиональной направленности при подготовке специалистов.

Успешно решаются данные задачи посредством формирования студенческого коллектива факультета, выявлением лидеров, приобщением к традициям факультета и к ценностям будущей профессиональной деятельности, формированием индивидуальной личностной и профессиональной позиции, активным включением студентов в жизнь факультета и Института, воспитанием сознательного отношения к учебе, развитием интереса к избранной профессии.

Воспитательная деятельность по формированию стимулов развития личности студентов учитывает следующие направления: гражданско-правовое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; обеспечение спортивно-физической активности студентов; обеспечение условий интеллектуальной, художественно-эстетической деятельности, профилактика девиантного поведения; формирование профессионально-значимых качеств личности. Каждое из этих направлений реализуется через внеаудиторные воспитательные мероприятия различного уровня и в рамках учебных дисциплин кафедр.

В реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия с обучающимися, такие как:

1. Кураторство преподавателей, осуществляемое в целях обеспечения адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в Институте.

2. Взаимодействие администрации и ППС юридического факультета и СКСИ со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

- систематическое участие зам. декана в заседаниях органов студенческого самоуправления;
- участие председателя студенческого совета в заседаниях совета ЮФ;
- обязательный учет мнения студенческого совета по вопросам поощрения студентов.

3. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью освоения профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.

4. Содействие в организации и деятельности студентов в городских студенческих мероприятиях.

5. Участие студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

6. Вовлечения студентов в участие в деятельности межфакультетских формирований (команде КВН, художественной самодеятельности).

7. Участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования (СМК П 77-05).

Перед принятием Институтом решения об утверждении локального нормативного акта (ЛНА), затрагивающего права обучающихся, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, проект ЛНА направляется в студенческий совет и представительный орган обучающихся. Мотивированное мнение оформляется в форме протокола (СМК П 87-05).

К организации и проведению воспитательных мероприятий привлекаются кураторы, преподаватели кафедр и члены студенческого самоуправления, а также известные деятели культуры, искусства, представители общественных организаций и профессиональных сообществ города Ставрополя. Стали традиционными общеинститутские мероприятия: торжественная линейка на 1-е сентября «День знаний», фестиваль первокурсников «Знакомьтесь, мы -1-й курс!», посвящение в студенты, вечер встречи выпускников «Татьянин день», патриотический вечер, посвященный «Дню защитника отечества», день открытых дверей, фестиваль самодеятельного художественного творчества «Студенческая весна», вручение дипломов.

Сложилась система традиций факультетов:

– проводятся Дни факультетов, Дни кафедр и специальности, профессионально-ориентированные праздники: День юриста, День Конституции РФ, День защиты прав потребителя и др.;

– ежегодно проводятся конкурсы, фестивали, игры: конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни»; брейн-ринги различной тематики и др.;

– внедрено проведение студентами - старшекурсниками Дней правового просвещения, профилактических бесед для первокурсников по проблемам права (Юридическая клиника);

–в арсенале форм самоуправления: благотворительные и волонтерские акции: «Подари детям праздник», помощь ветеранам ВОВ, детям-сиротам, детям-инвалидам, солдатам срочной службы; социально-значимые проекты, социальные акции, тематические дни, межвузовские проекты;

–профилактические мероприятия: открытые лекции-презентации преподавателей по профилактике алкоголизма и наркомании, встречи-беседы с работниками Центра профилактики ВИЧ и СПИДа, работниками правоохранительных органов, сотрудниками Краевого наркологического центра, представителями «Братства Святого духа» Русской Православной церкви и др.

Развитие профессиональных навыков обеспечивается привлечением студентов к профессиональному сообществу через участие в различных акциях, международных встречах и проектах.

Система профилактической работы в различных ее аспектах обеспечена деятельностью сотрудников Центра здоровья и спорта и социально-педагогической и психологической службы Института. Работа этих структурных подразделений позволяет эффективно, целенаправленно внедрять научно обоснованные методики и программы работы с различными категориями обучающихся, использовать внутренние ресурсы института и обеспечивать разнообразные общественные связи с учреждениями профилактического, оздоровительного и социального профиля.

9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденции включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При проведении регулярной внутренней оценки качества ОПОП привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Института.

В целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля проводится внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках: процедуры аккредитационного мониторинга, федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования, всероссийских проверочных работ и профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (СМК П 02-05), Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю (СМК П 45-05).

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России 27.10.2023 № 798, Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования (СМК П 04-05) и Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

–промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

–промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (регламентируется Положением о практике СМК П 02-06);

–промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

–мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (Положением о самообследовании СМК П 51-05);

–анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (регламентируется Положением о портфолио обучающихся СМК П 67-05);

–проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о предметных олимпиадах СМК П 25-05);

–государственной итоговой аттестации обучающихся (регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего профессионального образования СМК П 04-05, Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05);

–внутреннего аудита (Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05).

Внешняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

–ежегодного рецензирования ОПОП (регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05).

9.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; темы курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень достижения планируемых результатов обучения.

9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ориентирована на решение следующих задач:

– создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

– повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины («Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» и «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебных дисциплин Право социального обеспечения и Семейное право, освоение которой предусмотрено за счет часов вариативной части учебных циклов.

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей.

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция в целом и отдельные ее компоненты ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежит обновлению при необходимости.

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с локальными нормативными актами Института и документированными процедурами системы менеджмента качества.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
среднего профессионального образования
специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность (профиль) программы:
Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан), реализуемая СКСИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

ОПОП включает социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный цикл.

Профессиональный учебный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Практика (учебная и производственная) реализуется в рамках профессионального цикла.

Результаты освоения профессионального учебного цикла ОПОП и его содержание регламентируется образовательными и профессиональными стандартами по соответствующей специальности на федеральном уровне с учетом потребностей регионального рынка труда:

Вариативная часть дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

В области воспитания целью ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция является: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Целью ОПОП является овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, приобретение опыта деятельности в области правового обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Ожидаемые результаты образовательного процесса: специалист по специальности 40.02.04 Юриспруденция (квалификация - юрист) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: правоприменительная - совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права; правоохранительная - совершение действий, связанных с надзором на правоприменением; осуществление контроля за соблюдением законодательства субъектами права; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям - оказание профессиональной юридической помощи физическим лицам и их объединениям; представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; подготовка проектов юридических документов, их экспертиза.

ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция в целом и отдельные ее компоненты ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежит обновлению (при необходимости). Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с локальными нормативными актами Института и документированными процедурами системы менеджмента качества.

Разработанная ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция позволяет подготовить специалистов со средним профессиональным образованием, обладающих целостным набором компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. ОПОП соответствует ФГОС и потребностям рынка труда.

ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемая СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке специалистов.

Председатель коллегии адвокатов
«Дзалаев и Партнеры»
Дзалаев Олег Федорович



подпись

08.02.2024

дата